دائرة الموارد البشرية الوصف الوظيفي	
المسمى الوظيفي: معالج حكمي	**الدائرة/القسم: الطبية / قسم الطب الطبيعي والتأهيل**
المسؤول المباشر: رئيس شعبة العلاج الحكمي	صفحة ١ من ١
التاريخ:	**الموافقة: مدير الدائرة الطبية**

ملخص الوظيفة

تقديم الجلسات العلاجية للمرضى وتدريبهم عليها.

المهام والمسؤوليات

١. استقبال المريض وقراءة أوامر الطبيب على التحويل .
٢. تطبيق ما آمر به الطبيب من استخدام الأجهزة وغيره.
٣. يقوم بعمل تقييم خاص به عن أي حاله مرضية .
٤. المحافظة على الأجهزة والمعدات اللاتي يستخدمها.
٥. إبلاغ رئيس الشعبة عن أي تغيير يراه مناسباً في استخدام الأجهزة وتغيير خطة العلاج.

المؤهلات والخبرات

- بكالوريوس/ دبلوم عالي ثلاث سنوات علاج طبيعي.

المهارات والكفايات الوظيفية المطلوبة

- إجادة اللغة الإنجليزية.
- إجادة استخدام الحاسوب.
- المقدرة الجسدية ومهارات الاتصال.

ملاحظة:
هذا الوصف الوظيفي والمؤهلات الواردة فيه قابل للمراجعة الدورية من قبل الجهات المسموح لها بذلك في أي وقت.

لقد قرأت وفهمت الوصف الوظيفي ومتطلبات الوظيفة المطلوبة مني وعلى ذلك أوقع

اسم الموظف	التوقيع	التاريخ
اسم المسؤول المباشر	**التوقيع**	**التاريخ**